**Информация о проведении отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отбора,  наименование организатора отбора | Субсидии на возмещение затрат на содержание (сохранение) поголовья сельскохозяйственной птицы для К(Ф)Х  Администрация Всеволожского муниципального района |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона комитета | 188640, Ленинградская область, г.Всеволожск, Колтушское шоссе 138  apk@vsevreg.ru  8(81370) 24- 725 доб. 460 |
| Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок для участия в отборе) | С 09.00 часов 13 ноября 2024 года до17.00 часов 29 ноября 2024 года |
| Дата проведения отбора | до 6 декабря 2024 года |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | https://www.vsevreg.ru/ |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора |
| Планируемый результат предоставления субсидии | Содержание (сохранение) поголовья сельскохозяйственной птицы |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам отбора и  Перечень документов, представляемых участниками отбора | Участник отбора не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям установленным пунктом 2.1 Порядка.  Получателями субсидий представляют следующие документы:   * заявку по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку; * справку-расчет для выплаты субсидий по формам, утвержденным для каждой субсидии согласно приложениям №№ 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 к настоящему Порядку; * реквизиты гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (адрес регистрации, номер расчетного (лицевого) счета, ИНН), реквизиты сельхозтоваропроизводителей, крестьянского (фермерского) хозяйства (юридический (почтовый) адрес, ИНН, КПП (при наличии), банковские реквизиты - номер расчетного счета, корреспондентского счета, наименование банка, БИК); * справку по форме № 3-фермер за предшествующий год и месяц предшествующий подаче заявке (для КФХ); * справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для КФХ). * согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку; * документы, дополнительно представляемые для каждой субсидии, указанные в [приложениях](consultantplus://offline/ref=4563C6DE5E8D8A4EA81E7E937491C07F9B0E255F0C600F816F9F61D52CFDD2F929056EC42EE32A4A41067E2EE114DBB233207B8A9DED4DB9M6Z2I) 1-5 к настоящему Порядку. |
| Порядок отзыва заявки участникам отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в течение срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письма. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Администрация принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения предложений (заявок).  Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:   * несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора; * несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным [приложениями](consultantplus://offline/ref=EAE3B2D16577CADEE1E8F13552A99C32E2814534E4794ABA8F70D46DF04B1E2AD0C7B9E0E9A799433163609FA62668F7F2286F87FA76690DWFb4I) к настоящему Порядку; * недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора; * представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме; * подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок). |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений | Разъяснения участникам отбора положений информации о проведении отбора предоставляются администрацией в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии администрации. |
| Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение | В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте администрации в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора Администрация заключает с каждым победителем отбора соглашение о предоставлении субсидий на текущий год по установленной форме.  В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с Администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Контактные данные | 8 (81370) 24-725 доб. 460 Сергеева Юлия Сергеевна – главный специалист отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства администрации Всеволожского муниципального района |